

Apendices

Apendice 1: Protocolo para el entrevistador

1-Consideraciones iniciales para el entrevistador

Procurar un espacio adecuado (libre de distracciones para el desarrollo de la entrevista).

Saludo inicial.

Generar un ambiente de comodidad para el entrevistado.

Comentar la intención de la entrevista de manera informal.

Indicar las razones por las cuales se utilizará la grabadora y asegurar el acuerdo con el entrevistado.

2-Instrucciones para el entrevistador

Contextualización

Estamos realizando una investigación acerca de cómo personal de distintas empresas a nivel nacional interpretan los ítems que plantea el siguiente cuestionario.

Consigna

Para esto, le voy a entregar el cuestionario y le voy a pedir que lo llene como si estuviéramos realizando la evaluación. En esta etapa, nos interesa saber cómo está funcionando el cuestionario. Por eso, le voy a pedir que conforme lo va completando piense en voz alta. Es decir, que diga en voz alta todo lo que se le viene a la mente conforme lo va resolviendo. Es importante que tenga presente que lo que se quiere es adaptar el instrumento al contexto nacional, confirmar que el instrumento esté funcionando de manera adecuada, entonces no dude en decirme si algo le parece confuso y si algo se puede mejorar.

Aclaración de otros aspectos

Vamos a durar aproximadamente 60 minutos en todo el proceso. Antes de iniciar, ¿tiene alguna pregunta?

Práctica

Para irse acostumbrando a pensar en voz alta, vamos a practicar con un ejemplo: “Trate de visualizar su casa en este momento, empiece a caminar por su casa, por la sala, el comedor, la cocina, los cuartos, los baños... Ahora, por favor, dígame qué está viendo durante este recorrido. Ahora, indíqueme qué piensa mientras ve su casa”.

Grabación

En este punto puede prender la grabadora. Indicar fecha y hora de la entrevista; entrevistador; puesto y profesión del entrevistado; área en la que trabaja. Cualquier otra información de carácter personal acerca del entrevistado o sensible de la empresa procure que no quede grabada.

3-Inicio de las actividades**Tener presente**

Si el entrevistado manifiesta algún tipo de ansiedad (por ejemplo, siente que va a revelar información confidencial o delicada de la empresa) se debe disminuirla antes de entregar el protocolo. No mencionar aspectos de este tipo a menos de que sea un emergente propio del entrevistado.

Entrega del protocolo**Instrucción de inicio**

Muy bien, ahora vamos a iniciar. Recuerde ir diciendo en voz alta todo lo que pase por su mente mientras lee y responde al ítem. Si no surge la información de manera espontánea, plantee las siguientes preguntas: ¿qué le pareció el ítem?; ¿el ítem le fue fácil o difícil de entender?; ¿es relevante en su contexto laboral y cultural?; ¿cómo llegó a la respuesta?

Al finalizar

Apagar la grabadora.

Dar las gracias.

Evacuar cualquier consulta.